

Čl. 1 Základní ustanovení

1. Rada spolku czela.net z.s. se sídlem J.A. Komenského 1645, 250 88 Čelákovice, IČ: 26 62 70 43 (dále jen "Spolek") vydává v souladu se stanovami Spolku následující datový řád, který upravuje správu dat a ochranu osobních údajů ve spolku.
2. V souladu s platnou legislativou uchováváme pouze osobní údaje členů nezbytně potřebná pro fungování spolku po nejkratší možnou dobu. Data, jejichž potřeba skončila a jejichž uchovávání nám neukládá jiný zákon, budou anonymizována či smazána v souladu s tímto řádem.
3. Tento řád upravuje nakládání s osobními údaji jak v elektronické, tak v papírové formě.
4. Systémy obsahující osobní údaje musí být proti neoprávněným přístupům co nejlépe zabezpečeny s využitím všech možností, které máme k dispozici.
5. Papírové dokumenty obsahující osobní údaje členů musí být skladovány tak, aby k nim byl zamezen přístup osob, které nejsou oprávněny s těmito dokumenty manipulovat a aby bylo zabráněno jejich odcizení či zneužití.

Čl. 2 Vymezení pojmů

1. "Člen" je fyzická nebo právnická osoba, již vzniklo a trvá členství v souladu se stanovami spolku. K osobě člena se vztahují osobní údaje zpracovávané spolkem za účelem evidence členů a provozu spolku.
2. "Patron" je fyzická osoba, která je členem spolku. Patron má přístup k osobním údajům jiného člena, kterému pomáhá s připojením k síti a s dalšími aktivitami spolku. Patrona/patrony si může zvolit pouze člen sám. Kdykoliv může svoji volbu zrušit, patrona ze seznamu v evidenci smazat a tím zamezit dotyčnému v přístupu ke svým osobním údajům.
3. "Třetí strana" je fyzická nebo právnická osoba poskytující služby spolku na základě zvláštní smlouvy.
4. "Variabilní symbol" je číselný kód, který člen používá k placení příspěvků a který by měl používat ke své identifikaci při komunikaci se spolkem, aby na minimum snížil předávání osobních údajů v e-mailech či dopisech.
5. "Evidence členů" je systém, ve kterém jsou vedeny osobní údaje členů potřební pro jejich evidenci a provoz spolku.
6. "Log" je soubor automaticky vytvářený systémy spolku. Pokud log může obsahovat osobní údaje členů, bude umístován na jednotné úložiště logů, kde bude docházet k pravidelnému promazávání a které bude zabezpečeno proti neoprávněným přístupům a zneužití.
7. "Bankovní výpis" je výpis transakcí na účtech spolku stahovaný pravidelně ze serverů banky.

Čl. 3 Seznam osobních údajů zpracovávaných spolkem

údaj	účel	popis
Jména a příjmení	evidence členů, uživatelské účty, smlouvy	
Přezdívka	uživatelské účty	
Spárované účty	uživatelské účty	Např. účet Google, Facebook, MojeID - pro snadnější přihlašování do systémů spolku
Datum narození	evidence členů	
Rodné číslo	evidence členů	
Adresa	evidence členů, smlouvy	Poštovní adresa člena, místo připojení člena do sítě (zde včetně souřadnic).
e-mail	evidence členů, smlouvy, zasílání informaci, provoz počítačové sítě	e-mailový kontakt na člena. Primární komunikační kanál spolku. Jiné e-maily používané pro chod spolku (např. podpora@czela.net) nejsou osobním údajem.
telefon	evidence členů, smlouvy	Telefonní kontakt na člena.
login	provoz počítačové sítě	
IP adresa	provoz počítačové sítě	Je osobním údajem, dokud nejde k anonymizaci či smazání dat o členovi z evidence. To samé je dosaženo smazáním konkrétního počítače z evidence. Poté nejsme schopni danou IP adresu identifikovat s konkrétním členem a nejedná se již z našeho pohledu o osobní údaj.
DNS název	provoz počítačové sítě	Platí pro něj stejná pravidla jako pro IP adresu.
MAC adresa	provoz počítačové sítě	Je osobním údajem, dokud nejde k anonymizaci či smazání dat o členovi z evidence. To samé je dosaženo smazáním konkrétního počítače z evidence. Poté nejsme schopni danou MAC adresu identifikovat s konkrétním členem a nejedná se již z našeho pohledu o osobní údaj.
Bankovní informace	placení příspěvků, účetnictví	Na výpisech účtů z banky.

Čl. 4 Postup pro anonymizaci nebo mazání dat

- 1) Logy, které mohou obsahovat osobní údaje členů, budou promazávány v pravidelných intervalech. Obecná doba pro vymazání logů je stanovena na 6 měsíců. V odůvodněných případech se tato doba prodlouží na dobu nezbytně nutnou.
- 2) Anonymizace osobních údajů člena proběhne za 3 měsíce od chvíle, kdy zanikne členství v souladu se stanovami spolku a zároveň byly uhrazeny všechny pohledávky bývalého člena vůči spolku a naopak. Variabilní symbol zůstává v systému jako identifikátor i po této době. Proces anonymizace bude následující:
 - a) Pověřená osoba vyhledá všechny papírové dokumenty s údaji člena (příhláška, odhláška, smlouvy o zápůjčce...) v archivu a skartuje je.
 - b) Login člena je vymazán ze systémů spolku, aby nebylo možné se nikam přihlašovat.
 - c) Osobní údaje jako jméno, příjmení, adresa, e-mail, telefon, login budou nahrazeny v evidenci zástupnými znaky.
 - d) Dokumenty v elektronické podobě (příhláška, odhláška, smlouvy) budou vymazány ze systému, pokud se nejedná o dokumenty potřebné pro další fungování spolku (např. účetnictví, evidence majetku apod.).
 - e) Variabilní symbol, MAC adresy a IP adresy není třeba dále ze systémů odstraňovat, protože už není možné tyto údaje spojovat s konkrétní osobou.

Čl. 5 Práva člena

1. **Právo na přístup** – člen po přihlášení do Evidence členů vidí, které údaje o něm spolek má. V případě nemožnosti loginu může požádat e-mailem o tuto informaci a obdrží výpis z Evidence členů. Účel zpracovávání jednotlivých údajů definuje tento řád.
2. **Právo na opravu** – oprava bude provedena na žádost člena v Evidenci členů bez zbytečného odkladu (např. změna příjmení po svatbě).
3. **Právo být zapomenut** – dokud členovi nezanikne členství v souladu se Stanovami spolku, nemáme žádné údaje, které by bylo možno na žádost člena vymazat. Po zániku členství dojde k vymazání nebo anonymizaci všech osobních údajů bývalého člena v souladu s tímto řádem.
4. **Právo na přenositelnost** – Spolek neposkytuje žádné služby a nemá tudíž žádné údaje ani data, která by mohl poskytnout členovi kromě výše uvedených. Tyto údaje má člen přístupné v Evidenci členů a může si je kdykoliv zkopírovat. E-mail *@czela.net je poskytován pomocí Google, člen si je odtud může kdykoliv vyexportovat.

Čl. 6 Přístup k osobním údajům a Třetí strany

1. Přístup k osobním údajům členů se primárně řídí nastavením práv v systému pro evidenci členů.
2. Některé osobní údaje se mohou zapisovat do provozních logů. Umístění a pravidelné odmazávání těchto logů se bude řídit tímto řádem.
3. Přístup na servery obsahující osobní údaje členů bude povolen pouze jejich administrátorům pod jejich vlastními loginy. Používání obecných loginů (i pro read only přístup) je zakázáno a pokud takové existují, musí být bezodkladně zrušeny.
4. Přístup k osobním údajům členů může být umožněn třetím stranám, které poskytují služby spolku a k výkonu své činnosti tyto údaje potřebují (podpora provozu sítě, asistentka, účetní...). S těmito subjekty bude podepsána smlouva, která upravuje rozsah poskytnutých údajů a podmínky pro jejich zpracovávání.

Čl. 7 Systémy vytvořené jednotlivými členy běžící v síti spolku czela.net

1. V souladu se stanovami a řády spolku mohou jednotliví členové v síti provozovat své vlastní systémy a služby pouze v případě, že dodržují platnou legislativu týkající se manipulace s osobními údaji.
2. Tyto systémy nejsou provozovány spolkem a veškerou odpovědnost za případné osobní údaje uložené v těchto systémech má vždy jejich provozovatel (člen).
3. V případě zjištění nedostatků v oblasti správy osobních údajů je Rada spolku oprávněna schválit okamžité smazání takového systému z hardware spolku. Fyzické vymazání bude v takovém případě neodkladně provedeno pověřenou osobou/podporou.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je platný okamžikem jeho schválení Radou Spolku.
2. Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění.